

гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

#### 2.2.3. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

### 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева».

3.2. Директор МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева» назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева» в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева» в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

#### 3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева»;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед Директором МКОУ «Червленно-бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева» о результатах работы Центра;